



LICEUL „TIMOTEI CIPARIU” DUMBRĂVENI
DUMBRĂVENI, JUDEȚUL SIBIU
Str. T. Cipariu Nr.9 C.P. 555500
Tel-Fax. 0269865315
CUI: 38241162
e-mail: liceultimoteicipariu@gmail.com



Nr.înreg.1771/02.08.2023

ANUNȚ CONCURS

Liceul „Timotei Cipariu” Dumbrăveni organizează concurs pentru ocuparea postului de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU I S** – studii superioare, 1 normă, perioadă nedeterminată.

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții generale de participare conform art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de Administrator patrimoniu:

- a) studii superioare finalizate cu diplomă de licență, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist
- b) vechime în specialitatea studiilor- minim 9 ani
- c) abilități de operare pe calculator
- d) cunoștințe de operare platforma SEAP/SICAP și cunoștințe în legislația achizițiilor publice
- e) abilități de relaționare--comunicare cu personalul școlii și elevii unității de învățământ
- f) disponibilitate pentru program flexibil
- g) competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor mobile/imobile
- h) efectuează sarcinile, atribuțiile, responsabilitățile din fișa postului
- i) deține cunoștințe de legislație specifică locului de muncă

j) abilitați de muncă în echipă.

Probe de concurs:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă și proba practică – la sediul instituției, conform calendarului de desfășurare a concursului
3. interviul – la sediul instituției, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Dosarul de concurs cu documente solicitate candidaților pentru concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,

sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane:

- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității din Dumbrăveni, str.Timotei Cipariu, nr.9, compartimentul secretariat, tel./fax:0269865315, email:liceultimoteicipariu@gmail.com, www.liceultimoteicipariu.ro

Termenul de depunere a dosarelor: **03.08-18.08.2023**, între orele 10,00- 14.00, la sediul instituției.

Calendar concurs:

Concursul se va desfășura în perioada 21.08.2023 – 24.08.2023 la sediul liceului și va consta din:

1. Data limită de depunere dosar este 18.08.2023, inclusiv, ora 14, la sediul unității;
2. Evaluarea dosarelor depuse de candidați 21.08.2023 la sediul unității;
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor în data de 21.08.2023, ora 10, la sediul unității;
4. Probe concurs: proba scrisă și proba practică vor avea loc în data de 22.08.2023, ora 9,00 la sediul unității;
5. Afișarea rezultatelor în data de 22.08.2023, ora 14,00 la sediul unității;
6. Proba interviu va avea loc în data de 23 .08.2023, ora 09,00 la sediul unității;
7. Afișarea rezultatelor în data de 23.08.2023, ora 12,00 la sediul unității;
8. Depunerea eventualelor contestații în data de 23.08.2023, în intervalul 13,00 – 15,00 la sediul unității;
9. Afișarea rezultatelor finale în data de 24.08.2023, ora 10,00 la sediul unității.

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Liceul Timotei Cipariu Dumbrăveni, str.Timotei Cipariu nr.9.

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă;
- Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Relații suplimentare detaliate privind tematica concursului, fișa postului, documentele necesare înscrierii se găsesc la sediul Liceului Timotei Cipariu Dumbrăveni, str Timotei Cipariu, nr.9, tel/fax. 0269865315, email. liceultimoteicipariu@gmail.com

Tematica și bibliografia concursului de ocupare a postului de administrator patrimoniu:

1. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin Ministerul Educației nr. 4183/2022 privind Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, formele actualizate;
4. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor, forma actualizată;
5. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

10. Hot. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
11. Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică;
12. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Director,

Prof. Boian Ioan

