

<b>LICEUL TIMOTEI CIPARIU DUMBRĂVENI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia:</b>
	<b>Cod: P.O.S. 01</b>	<b>Pagina 1 din 7</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Nr. 353/06.03.2025

Aprobată în C.A. din data 07.03.2025,





Director,  
Boian Ioan

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ a LICEULUI TIMOTEI  
CIPARIU DUMBRĂVENI**  
de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 - 2026

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 2	Revizuită	Actualizare	06.03.2025 – 30.08.2025

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Revizuit	Membru CEAC	Petri Maria Livia		04.03.2025
Verificat	Responsabil CEAC	Doca Maria Romana		05.03.2025
Avizat	Director	Boian Ioan		06.03.2025
Aprobat	Director	Boian Ioan		06.03.2025

1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Liceul Timotei Cipariu Dumbrăveni, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

## 2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuirea aleatorie a elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în (unitatea de învățământ)

## 3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din Liceul Timotei Cipariu Dumbrăveni.

3.2. Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial și liceal în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a din același domeniu/cu aceeași specializare.

3.4 Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea antepreșcolărilor/preșcolărilor/ elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

#### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar
- O.M.E.C. nr.3435/2025 privin aprobarea Calendarului de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2025-2026
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### 6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

#### 7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OME nr. 3945/2024

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Directorul unității	06.03.2025
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar și elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial în anul școlar respectiv	Directorul unității	06.03.2025
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea	Directorul, CA	07.03.2025

aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OME nr. 3945/2024		
4. Elaborarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 - 2026	Comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor	04.03.2025
5. Aprobarea procedurii de distribuție aleatorie în CA	CA	07.03.2025
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 - 2026	Directorul unității	10.03.2025
7. Aplicarea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 - 2026	Comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor	02.09.2025
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial în anul școlar respectiv	CA	03.09.2025
9. Monitorizarea aplicării celor 2 proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	03.09.2025

#### 8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 – 2026

**NOTĂ:** (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)

- Articolul 6 din O.M.E. 3945/2024 - Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la art. 3 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă/clase sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă/clasă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.

- Preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor grupelor/claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din O.M.E.3945

- Data la care are loc ședința de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

#### a) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA															
1.	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul primar, după cum urmează: a) în ordine alfabetică;	06.03.2025															
2.	<p>Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="244 533 1278 1048"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lista 1</th> <th>Lista 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Fete</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td>b) Băieți</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td>d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td>vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> </tbody> </table>		Lista 1	Lista 2	a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	28.08.2025
	Lista 1	Lista 2															
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora	28.08.2025															
4.	<p>Distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor</p> <p>Aplicarea art. 12, alin. (4), (5), din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat.</p> <p>(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.</p> <p>(5) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor alin. (4).</p>	02.09.2025															
5.	Aprobarea în CA a componentei fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 15 din O.M.E. 3945/2024	03.09.2025															
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa	03.09.2025															

pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ.

## b) ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

O.M.E. 3945/01.03.2024

Articolul 16

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

(2) În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

## 9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI






Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

## 10. DIFUZARE

### Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	Director,	Director	Boian Ioan	06.03.2025	
Informare / aplicare	2		Membri comisie înscriere clasa pregătitoare		07.03.2025	  
Informare / aplicare	3		Cadre didactice		07.03.2025	
Aplicare	4	Director	Director	Boian Ioan	07.03.2025	

## 11. Anexe:

Decizie comisie/anexă